

## 1. TITOLO DEL PROGETTO

*PROGETTARE IL TERRITORIO PER PROGETTARE IL FUTURO*

## 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

**Istituto:** ITCGS "Paolo Toscanelli"  
**Codice Meccanografico:** Rmtd640001  
**Indirizzo:** Via delle Rande 22, 00122 Roma  
**Tel:** 06121127590 \_  
**Fax** 0656000338  
**e- mail:** \_ Rmtd640001@istruzione.it  
**Dirigente Scolastico:** Prof.ssa Maddalena Venditti

## 3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
Servizio Pre.S.A.L. ASL RMD	Via Portuense 571 – 00149 - Roma
Ufficio dell'Impiego	Via Domenico Baffigo 145 – 00122 – Roma
La Città dei Mestieri	Via Del Sommergebile 11- 00122 - Roma
Bici&Baci	Via del Viminale, 5 – 00185 - Roma
Tour Operator "Primatour"	Via Anagnina, 322 – Roma - 00118
Collegio dei geometri della provincia di Roma	P. le Val Fiorita 4/f – 00144 - Roma
Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza MEMOTEF della Facoltà di Economia della "Sapienza"	Via del Castro Laurenziano, 9 - 00161 - Roma
Mare srl	Via delle Ebridi, 10 - 00121 - Roma
Toscana Spa	Via Nomentana 92 – 00161 - Roma
UnipolSai	Via Luigi Borsari, 29 – 00122 - Roma
JA Italia	<a href="http://www.impresainazione.it">www.impresainazione.it</a> Via L. Lama,33 – 20099- Sesto San Giovanni (MI)
YBT Italia	<a href="http://www.youngbusinesstalents.com">www.youngbusinesstalents.com</a>
A-Sapiens	Via Nomentana, 84 – 00161 Roma
QM srl	Via Emanuele Pessagno, 11 – 00122 - Roma
Bic Lazio S.p.A.	Via Casilina 3/T - Roma
UISP	Largo Nino Franchellucci 73 – Roma - 00155
SAGIMA snc	Piazza Tor San Miche, 2 – 00121 - Roma
Tecnocasa "Ostia Levante"	Via Piola Caselli, 33 – 00122 – Roma
Tecnocasa affiliato "Studio Giardini di Roma" srl	Via Nino Taranto, 31/33 – 00127 - Roma
Tecnocasa affiliato "Torrino Mezzocammino"2009 srl	Piazza Enrico Martini, 5 – 00127 - Roma
Tecnocasa affiliato "Immobiliare Acilia 2016" srls	Via Giovanni Boldini, 66/68 – 00125 - Roma
Tecnocasa affiliato "Mostacciano 2014" srls	Via Fiume Giallo, 403 – 00144 - Roma

<b>CEA Riserva Litorale Romano</b>	Via Martin Pescatore 66, Roma -00124
<b>Area Metropolitana ACI di Roma</b>	Via Cina, 413 – 00144 - Roma

#### **4. ALTRI PARTNER ESTERNI**

<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>Associazione di Promozione Sociale</b>	Via della Martinica, 121 – 00121 – Roma
<b>Studio Commercialista Ernesto Vetrano</b>	Via delle Baleniere 70 – 00121 – Roma
<b>Consulenti d’Impresa s.r.l.</b>	Via Calabria 56 – 00187- Roma
<b>Studio Pacelli – Amministrazione di Condominio</b>	Via Paolo Orlando, 76 – 00122 - Roma
<b>Studio Legale Tomaselli</b>	Via Paolo Orlando, 76 – 00122 - Roma
<b>Studio Arch. De Luca</b>	Via Taramelli, 49 – 00119 - Roma
<b>Università Sapienza di Roma</b>	<a href="http://www.uniroma1.it/alternanzascuolalavoro">http://www.uniroma1.it/alternanzascuolalavoro</a>
<b>Onlus Observo</b>	Via della Martinica – 00121 – Roma
<b>X Municipio</b>	Piazza della Stazione Vecchia, 26 – 00122 - Roma
<b>Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma</b>	Via Cristoforo Colombo, 456, Roma - 00145
<b>Regione Lazio</b>	Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma

## 5. ABSTRACT DEL PROGETTO

Il titolo del progetto *“Progettare il territorio per progettare il futuro”* nasce dalla consapevolezza che il territorio del litorale romano, dove il nostro Istituto si colloca, è zona di forti contrasti ma al tempo stesso di grandi potenzialità.

I contrasti si evidenziano osservando sia lo sviluppo del territorio, sia il tessuto produttivo.

Accanto infatti a zone pianificate e sviluppate quindi con criteri che mettono a disposizione infrastrutture e spazi adeguati, sono nate una serie di periferie spontanee, frutto dell'emergenza abitativa e caratterizzate dalla provvisorietà di alcune di esse ridotte a dormitorio periferico della città di Roma, in cui mancano spesso spazi pubblici di relazione.

Da un punto di vista produttivo il litorale, per la vicinanza a Roma, la presenza dell'aeroporto, del porto turistico, del mare e del verde, è a tutti gli effetti un'area strategica che vede operare numerose piccole imprese nei servizi turistici, di ristorazione, di hospitality e commercio a dettaglio con discrete potenzialità di sviluppo economico e di crescita occupazionale.

Nasce allora la necessità di investire nella formazione di figure professionali nuove, stimolando l'imprenditoria giovanile grazie ad una formazione scolastica maggiormente indirizzata ad acquisire competenze adeguate all'inserimento nel mondo del lavoro, alla formazione di tecnici già esperti del territorio e che ne sappiano riconoscere e valutare i cambiamenti oro-geografici e di impatto demografico delle attività umane.

In questo contesto si inseriscono le attività di alternanza che confluiscono in questo progetto.

Le classi quinte dell'indirizzo CAT, oltre a proseguire le attività di stage iniziate lo scorso anno scolastico, potranno apprendere le tecniche di progettazione in 3D mediante la partecipazione al corso Revit e parteciperanno alla stesura di progetti di miglioramento del litorale romano, approfittando della recente collaborazione con il X Municipio.

Oltre agli obiettivi specifici ancora in via di definizione, da stabilire in relazione al tipo di progetto che sarà scelto, gli obiettivi trasversali tenderanno:

- all'acquisizione della visione globale richiesta dall'attuale attività lavorativa;
- alla necessità di padroneggiare conoscenze multidisciplinari;
- all'utilizzo di strumenti informatici di ultima generazione;
- alla capacità di programmare e gestire gruppi di lavoro;
- alla capacità di saper affrontare problemi di scelta.

Le classi dell'indirizzo AFM e le classi dell'indirizzo Turistico svolgeranno nel quinto anno le attività di alternanza con i seguenti obiettivi:

**Brain Storming e Problem Solving:** acquisizione di tali metodologie;

**Social Forum:** conoscenza di tecniche di management turistico e marketing integrato

**“Learning by doing”:** utilizzo di questa metodologia nelle esperienze di stage;

**Software gestionali:** potenziare le capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche nella gestione del sistema informativo aziendale;

**Personalizzazione dei percorsi:** favorire le capacità e le attitudini individuali attraverso attività di alternanza.

Inoltre per le classi quinte dell'indirizzo AFM sarà attivato il corso *“Paghe e Contributi”*, con lo scopo di ottenere un attestato di qualifica rilasciato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma, abbinato con attività di stage.

In tutti e tre i casi gli stage sono un'occasione per saper sfruttare al meglio le proprie conoscenze per acquisire competenze adeguate al ruolo nel settore formativo prescelto. Dal punto di vista didattico è un arricchimento che supera la lezione frontale e affronta tematiche e contesti legati alla realtà operativa. L'interazione tra attività dell'aula scolastica e le attività in contesti operativi arricchisce lo studente e valorizza il lavoro del docente.

In linea generale comunque l'esperienza dell'alternanza scuola/lavoro consentirà di:

- motivare ad uno studio più proficuo e facilitare i processi cognitivi valorizzando i diversi stili di apprendimento;
- potenziare conoscenze, competenze e capacità mediante esperienze concrete;
- acquisizione di nuove competenze e capacità
- potenziare le conoscenze mediante esperienze dirette e concrete attraverso stage e visite aziendali

## 6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

### a) STUDENTI

n. 8 classi quinte per un totale di 144 alunni

### b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTI COINVOLTI

#### COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Cognome e Nome	Funzioni	Materia insegnamento
Maddalena Venditti	DS. Presidente	
Maurizio Cinelli	Facente funzione DSGA, membro di diritto	
Fausto Zottola	Collaboratore, membro di diritto	Scienze Motorie
Gabriella Di Somma	Docente	Ec. Aziendale
Antonio Di Natale	Docente	Ec. Aziendale
Raffaella Zanichelli	Docente	Lettere
Maurizio Pellini	Geometra	Esperto Collegio geometri di Roma
Francesco Lacquaniti	Agente Tecnocasa	Agente immobiliare

#### DIPARTIMENTI COINVOLTI

Dipartimento Asse Tecnologico, Dipartimento Asse dei Linguaggi, Dipartimento Asse Matematico, Dipartimento Asse storico-sociale. I singoli Dipartimenti hanno implementato la programmazione disciplinare in coerenza con il progetto proposto

### c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- acquisire i dati relativi al contesto socio-economico;
- elaborare ipotesi di percorsi individualizzati;
- articolare il percorso formativo in moduli;
- individuare i tutor interni
- predisporre il patto formativo;
- programmare le attività didattiche a scuola e in azienda;
- controllare i processi e valutare i risultati

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

ATTIVITA'	TUTOR ESTERNI	TUTOR INTERNI
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	X	X
Controllo attuazione percorso formativo	X	X
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda	X	X
Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite	X	X
Collaborazione ai processi di monitoraggio e alla fase di comunicazione dei risultati	X	X
Diffusione dell'esperienza all'interno e all'esterno dell'istituto	X	X

**7. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

- Conferenza di presentazione progetto
- Accoglienza alunni stage
- Accoglienza alunni visite aziendali
- Collaborazione del Tutor aziendale con il Tutor scolastico
- Compilazione foglio presenze
- Valutazione alunni in collaborazione con la scuola

**8. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

I risultati attesi riguarderanno lo sviluppo delle dimensioni sociali e motivazionali, di quelle metacognitive e di quelle cognitive.

Relativamente alle prime l'obiettivo è quello di consentire all'alunno di:

- inserirsi ed adattarsi all'ambiente di lavoro,
- di relazionare con il tutor aziendale e con il contesto lavorativo
- dimostrare senso di responsabilità, impegno e disponibilità
- sviluppare capacità di lavoro in team

Lo sviluppo della dimensione meta cognitiva contribuirà a:

- raggiungere le competenze chiave di cittadinanza
- ottenere consapevolezza e sapersi collocare nel contesto dell'azienda e/o della istituzione
- apprendere il modello operativo funzionale che lo rappresenta
- svolgere un'azione di riflessione e analisi personale del contesto
- esprimere capacità, nel limite del consentito, di scelte autonome
- saper sviluppare un'analisi ed agire nel senso della flessibilità della ricostruzione
- ricevere e accogliere in modo positivo tutti gli stimoli che l'ambiente di lavoro e la complessità potranno fornire ai fini dello studio e dell'orientamento.

Infine lo sviluppo della dimensione cognitiva servirà a:

- avere la consapevolezza dei saperi professionali che sono stati utilizzati nei diversi ambiti di applicazione
- sviluppare ed applicare le competenze degli assi culturali in ambito linguistico, tecnico e socio-economico
- utilizzare le lingue straniere di formazione specificamente professionale
- saper apprendere procedure operative di lavoro nei luoghi nei quali viene svolto lo stage operativo
- acquisire un atteggiamento flessibile sul piano cognitivo e sull'utilizzo dei propri saperi.

## 9. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Il Progetto si è sviluppato attraverso le seguenti fasi:

1° fase: contatti con le aziende

2° fase: visione di sviluppo dell'idea progettuale scelta, individuazione ed implementazione di “nuove” figure professionali nell'ambito del percorso scolastico

3° fase: individuazione delle azioni formative in collaborazione con i consigli di classe

4° fase: struttura del progetto: modalità, strumenti, attività, calendarizzazione

5° fase: informazione e diffusione del progetto agli studenti

## 10. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Periodo (orientativo)	Attività che si svolgeranno a scuola	Attività che si svolgeranno in ambiente di lavoro
<b>Novembre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione delle finalità e degli obiettivi del progetto alternanza scuola/lavoro rivolta ai docenti dei CdC, agli studenti ed alle famiglie</li> <li>• Individuazione dei docenti di riferimento all'interno dei CdC</li> <li>• <b>Progettazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– definizione del percorso</li> <li>– definizione degli obiettivi</li> <li>– definizione delle competenze</li> <li>– confronto con le aziende</li> <li>– Inizio corso formazione <b>“Paghe e Contributi”</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione Tutor esterni e definizione di obiettivi formativi comuni</li> <li>• Sopralluogo da parte dei tutor interni nelle aziende con cui si organizzano gli stages</li> <li>• Individuazione dei settori di formazione</li> <li>• Definizione delle convenzioni</li> <li>• Inizio di alcune attività di Stage già collaudate negli anni passati dall'Istituto</li> </ul>
<b>Dicembre/ Gennaio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lezioni frontali in aula</li> <li>– preparazione agli stage</li> <li>– lezioni in laboratorio di informatica</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite aziendali di esame dei processi di lavoro definiti nel progetto formativo presso le aziende partner di progetto</li> <li>• Visite di istruzione presso cantieri ed aziende del settore, convegni, conferenze, mostre, siti di interesse tecnico e culturale</li> <li>• Prosecuzione di alcune attività di stage</li> </ul>
<b>Febbraio/ Aprile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esecuzione grafica dell'idea progettuale (alunni CAT)</li> <li>• Riflessione in classe delle attività di alternanza scuola/lavoro per verificare la valenza del tirocinio e la rispondenza alle aspettative</li> <li>• Analisi dei problemi emersi ed individuazione dei punti di forza e delle criticità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri di formazione in azienda</li> <li>• Inserimento degli studenti nell'azienda con modalità di affiancamento</li> <li>• Guida dello studente da parte del tutor esterno nella conoscenza a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda, dei compiti ed attività da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro</li> <li>• Inserimento nei processi di lavoro</li> <li>• Visite di istruzione presso cantieri</li> </ul>

		<p>ed aziende del settore, convegni, conferenze, mostre, siti di interesse tecnico e culturale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione degli stage nelle varie aziende partner</li> </ul>
<b>Maggio/Giugno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valutazione e monitoraggio del progetto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Esame delle schede di valutazione del tutor esterno</li> <li>– Verifica e valutazione degli obiettivi prefissati</li> <li>– Valutazione e certificazione delle competenze acquisite</li> <li>– Rilascio attestati di acquisizione delle competenze</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica dei risultati</li> <li>• Elaborazione scheda di valutazione dei risultati da parte del tutor aziendale</li> <li>• Presentazione del progetto al X Municipio (alumni CAT)</li> </ul>

## 11. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

ATTIVITA' PREVISTE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
Incontri di formazione di studenti e docenti in orario curricolare grazie alla collaborazione di esperti provenienti dal mondo delle imprese su argomenti riguardanti l'organizzazione aziendale, le modalità di comunicazione in azienda, i diversi ruoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferenze</li> <li>• Presentazione in power-point di realtà aziendali. Ricerche universitarie sull'evoluzione del mercato del lavoro</li> <li>• Presentazioni di corsi professionalizzanti da realizzarsi da parte di esperti in orario extra-curricolare</li> </ul>
<p>Svolgimento di specifici moduli didattici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.lgs 81/08 e d.lgs 196/03 (sicurezza sui luoghi di lavoro)</li> <li>• Disegno in 2D e 3D (Revit)</li> <li>• Corso "Paghe e Contributi": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto del lavoro</li> <li>- Elaborazione busta paga</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni in aula e attività laboratoriali con software applicativi specifici</li> </ul>

## 12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

ATTIVITA' PREVISTE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
Compilazione questionario propedeutico studente	Distribuzione dei questionari agli alunni delle classi coinvolte
Rilevazione preferenze studenti	Rilevazione da parte dei Tutor interni delle preferenze espresse
Richiesta di partecipazione attività alternanza scuola-lavoro	Distribuzione degli alunni alle attività programmate

### **13. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

**Le attività di laboratorio si svilupperanno con modalità differenti dipendentemente dalla tipologia di indirizzo di studi (Amministrazione-Finanza-Marketing, Turistico, Costruzioni-Ambiente-Territorio).**

**Per l'indirizzo AFM:**

- Elaborazione di un documento che riassume i contenuti e le caratteristiche di un progetto imprenditoriale partendo da uno studio di fattibilità al fine di produrre un Business Plan. Il Business Plan viene elaborato mediante ricerche di mercato, studio del territorio. studi online
- Attività laboratoriali di “Impresa simulata”.
- Uso di software applicativi per il Corso di formazione “Paghe e Contributi”

**Per l'indirizzo Turistico:**

- Tourism Web: siti del settore turismo, tecniche di prenotazione, vendita del prodotto, aggiornamento professionale, utilizzo di software applicativi specifici, social network.

**Per l'indirizzo CAT:**

- Progettazione in 2D e 3D con l'uso di software professionali

### **14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

La scuola dispone di:

4 laboratori di informatica

1 laboratorio di disegno tecnico

42 LIM

Per gli alunni del corso CAT, continuo e ripetuto sarà il ricorso all'uso di software professionali di ultima generazione e per quelli del corso AFM l'uso di software applicativi per il Corso di formazione “Paghe e Contributi” già riportati al punto 13 relativo alla didattica laboratoriale.



## 15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori del monitoraggio	Tempi	Modalità	Strumenti
FS "Sostegno agli studenti"	Anno scolastico	Report collegio dei docenti	Verifiche iniziali e finali
FS "Orientamento e accoglienza"	Anno scolastico	Report collegio dei docenti	Statistiche risultati scrutini intermedi e finali
Docenti responsabili progetto	Anno scolastico	Report al D.s e al Collegio dei Docenti	Schede di valutazioni finali Report in dipartimenti

## 16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori della valutazione	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor interni		Revisioni dei progetti	Relazioni dei docenti, anche in collaborazione con gli studenti, che individuino criticità e possibili soluzioni
Tutor esterni	Alla fine dell'esperienza di stage	valutazione dell'acquisizione delle competenze	Schede di valutazione
Consiglio di classe	Scrutinio finale	Valutazioni acquisite	Attribuzione del credito

## 17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

**Verranno somministrate prove formulate sulla base di quelle proposte dalla Rete di Qualità delle Scuole il cui scopo è quello di accertare il possesso di 10 competenze ritenute strategiche:**

1. Affrontare una situazione nuova individuando al suo interno gli elementi conosciuti
2. Individuare il problema da risolvere
3. Selezionare tra diverse informazioni quelle essenziali
4. Individuare il percorso risolutivo più semplice ed efficace
5. Trasformare un enunciato in formule matematiche
6. Costruire grafici partendo da serie di dati
7. Individuare gli errori
8. Correggere gli errori
9. Superare momenti di incertezza, di sensazione di non essere capace
10. Cercare collaborazioni

## 18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

### PER L'INDIRIZZO CAT

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF <i>Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<b>COMPETENZA 1:</b> selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione	E' in grado di riconoscere i diversi materiali da costruzione e relative qualità e prestazioni delle tecniche di lavorazione e della rispondenza alla normativa europea, finalizzata al corretto impiego tanto nella fase di progettazione, quanto nella fase della vita del manufatto
<b>COMPETENZA 2:</b> Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti	Sa organizzare ed effettuare un rilievo topografico, stabilendo la tecnica di rilievo e programmandone le sessioni di misura. Sa utilizzare la strumentazione topografica sia in fase pre che post progettuale. Sa inoltre elaborare i dati misurati e riportarli sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, utilizzando le opportune convenzioni simboliche.
<b>COMPETENZA 3:</b> Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzione e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia	E' in grado di affrontare la progettazione e la valutazione di semplici manufatti architettonici, orientandosi tra le continue innovazioni inerenti gli aspetti normativi e tecnologici dell'involucro edilizio e dell'impiantistica, nonché delle tecnologie legate all'utilizzo delle energie alternative da fonti rinnovabili connesse al risparmio energetico
<b>COMPETENZA 4:</b> utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi	E' in grado di trasporre su supporti grafici, anche con l'ausilio di idonei software dedicati, realtà esistenti in forma di rilievo e idee progettuali rappresentate secondo le convenzionali tecniche di rappresentazione grafica
<b>COMPETENZA 5:</b> Tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente	Sa individuare quei contesti le cui condizioni di rischio idrogeologico o di fragilità degli ecosistemi e del paesaggio, richiedano cautela e discernimento nella scelta degli interventi possibili
<b>COMPETENZA 6:</b> Compiere operazioni di stima in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio	Dato un problema pratico di stima è in grado di valutare le dinamiche che regolano il mercato, di applicare le eventuali norme giuridiche inerenti al caso e di portare a compimento tutte le operazioni necessarie per l'espletamento delle pratiche ad esso collegato
<b>COMPETENZA 7:</b> gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi	Dato un organismo edilizio esistente o di progetto, è in grado di valutare le fasi di vita dello stesso nel rispetto della normativa vigente e conseguentemente pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e la fase di esercizio
<b>COMPETENZA 8:</b> organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative di sicurezza	Sa valutare i rischi in base alla tipologia del cantiere, individuandone le misure di prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente, scegliendo anche la segnaletica e gli strumenti di prevenzione e protezione collettiva ed individuale

## PER L'INDIRIZZOAFM

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF -
<b>COMPETENZA 1:</b> Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con particolare riguardo ai contesti istituzionali e amministrativi.	E' in grado di utilizzare la normativa per rappresentare la situazione aziendale, elaborare il bilancio civile e determinare il carico fiscale. Riconosce le diverse categorie giuridiche afferenti ai contesti di riferimento.
<b>COMPETENZA 2:</b> Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Dato un caso aziendale, è in grado di ricercare le strutture organizzative più adeguate agli obiettivi aziendali, individuando punti di forza e di criticità delle soluzioni proposte. Problemi legati agli organigrammi aziendali.
<b>COMPETENZA 3:</b> Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali	Dato un caso aziendale è in grado di individuare le modificazioni da apportare a modelli, processi e flussi comunicativi al fine di elaborare un piano aziendale
<b>COMPETENZA 4:</b> Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro anche con riferimento al rapporto di pubblico impiego ed operare nella gestione del personale; riconoscere i principi e l'organizzazione dell'attività amministrativa	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, analizza le fonti e le applica autonomamente, proponendo una soluzione al problema. Data una situazione lavorativa redige la documentazione contabile e normativa di quella specifica fase di gestione del rapporto di lavoro
<b>COMPETENZA 5:</b> Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali	Data una situazione contabile redatta per totali, è in grado di individuare l'eccedenza dei singoli conti e di collocarli all'interno del bilancio di esercizio. È in grado di rilevare la contabilità anche delle società di persone e capitali, di redigerne il relativo bilancio e di analizzarlo
<b>COMPETENZA 6:</b> Applicare i principi generali della programmazione e del controllo di gestione	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento. Costruito un budget, è in grado di reperire i dati consuntivi, analizzare gli scostamenti, individuando eventuali responsabilità e ipotizzando azioni correttive
<b>COMPETENZA 7:</b> Inquadrare l'attività di marketing, riconoscerne le articolazioni e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende	È in grado di elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare.
<b>COMPETENZA 8 :</b> Orientarsi ed operare nei mercati finanziari, contribuire alla elaborazione di proposte per individuare le migliori soluzioni rispetto a una situazione data	Dato un capitale da investire, sceglie la tipologia dei titoli nei quali investire in funzione del grado di rischio e di redditività assegnati dall'azienda. In una situazione aziendale di eccedenza di liquidità, è in grado di comparare offerte di investimento diverse e di effettuare la scelta più opportuna in relazione al profilo aziendale.
<b>COMPETENZA 9:</b> Riconoscere l'importanza del Bilancio sociale e ambientale e i fattori che caratterizzano le responsabilità dell'impresa.	È in grado di individuare in forma autonoma i fattori costituenti un bilancio sociale e ambientale cogliendo i rapporti tra le risorse umane e ambientali e l'impatto dell'attività aziendale nel territorio in cui opera

## PER L'INDIRIZZO TURISTICO

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF -
<b>COMPETENZA 1</b> : Leggere, riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di una azienda	Nell'ambito di un compito dato, valuta gli effetti, prevedibili, ma soggetti a cambiamenti, di fenomeni socio-economici nazionali e internazionali sul turismo in modo autonomo; Opera scelte, coordinando anche gruppi di lavoro.
<b>COMPETENZA 2</b> : Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali con particolare riguardo ai contesti istituzionali, amministrativi e alla legislazione turistica.	Elaborare il bilancio civile e analizzarlo con i più significativi indici. Orientarsi nel sistema normativo-civilistico, ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite da enti territoriali ed economici. Riconoscere le diverse categorie giuridiche afferenti ai contesti di riferimento.
<b>COMPETENZA 3</b> : Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Saper correlare le diverse strutture organizzative con l'attività svolta dall'impresa. Ricercare soluzioni organizzative e indicare come renderle operative.
<b>COMPETENZA 4</b> : Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie. Riconoscere il ruolo degli operatori turistici all'interno dell'ordinamento amministrativo del settore turistico centrale e periferico.	Partendo da un'idea imprenditoriale procedere ad uno studio di fattibilità per l'individuazione dei fattori determinanti per la sua realizzazione.
<b>COMPETENZA 5</b> : Applicare i principi generali della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione.	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento. Costruisce un budget ed è in grado di confrontarlo con i dati consuntivi.
<b>COMPETENZA 6</b> : Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.	È in grado di individuare il collegamento tra territorio, ambiente sociale e flussi turistici, con particolare attenzione alle strategie di marketing territoriale, utilizzando le competenze geografiche ed artistiche.
<b>COMPETENZA 7</b> : Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.	È in grado di elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare.
<b>COMPETENZA 8</b> : Operare nella gestione e produzione di servizi/prodotti turistici	Progetta autonomamente un prodotto turistico tenendo conto dei vincoli dimostrando capacità di gestione dei gruppi di lavoro. Ricerca e utilizza informazioni relative ai territori di riferimento con attenzione agli aspetti geografici, artistici, culturali e socio-economici.
<b>COMPETENZA 9</b> : Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione del personale dell'impresa turistica.	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, analizza le fonti e propone soluzioni al problema. Data una situazione lavorativa redige la documentazione contabile e normativa di quella specifica fase di gestione del rapporto di lavoro.
<b>COMPETENZA 10</b> : Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.	In modo autonomo elabora un piano di comunicazione integrata funzionale agli scopi aziendali

## **19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE**

Tutte le attività elencate verranno riconosciute come esperienze svolte dall'alunno nel corso degli studi attraverso attestati di partecipazione rilasciati dall'istituto e/o dagli Enti organizzatori.

Il Tutor interno avrà cura di documentare le attività programmate e attuate nell'anno scolastico in una dettagliata relazione da cui emergano la progettazione, l'impegno organizzativo, l'attuazione e la valutazione formativa delle esperienze.

## **20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

La diffusione dei risultati sarà realizzata nell'ambito del Consiglio di classe, dei Dipartimenti, del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto con le seguenti modalità:

### **Pubblicazione dei report relativi ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati**

- Pubblicazione statistiche relative ai risultati degli alunni
- Pubblicazioni delle relazioni delle Funzioni strumentali

### **Presentazione ai soggetti esterni del modello organizzativo, delle strategie e dei valori in relazione ai risultati raggiunti**

- Incontri con il D.S. per concordare la progettazione, l'accoglienza e risultati conseguiti
- Incontri con i referenti del progetto per concordare la progettazione, l'accoglienza e risultati conseguiti

### **Organizzazione di momenti di dialogo con gli stakeholders anche al fine di individuare una verifica delle attese del contesto esterno e elementi di arricchimento del modello attuato.**

- Report con il D.S. per esaminare i dati emersi dall'esperienza concordata nel progetto
- Report con i referenti del progetto per esaminare i dati emersi dall'esperienza concordata nel progetto
- Sito della scuola